

上ノ原小学校 P T A

2025年度 P T A 定期総会

議案書

- ・ 第1号議案 2024年度事業報告・決算報告
- ・ 第2号議案 2025年度本部役員（案）
- ・ 第3号議案 2025年度事業計画（案）・予算（案）

以上

（議案書はHPに掲載してありますので、そちらをご確認ください。）

（上小PTAホームページは、上ノ原小学校公式ホームページ内にあります。）



←上ノ原小学校 P T A ホームページの QR コードはこちらです。
「2025年度 P T A 総会」の「2025年度 P T A 総会議案書」をご確認ください。

QR コードからアクセスできない方は、
https://www.chofu-schools.jp/uenohara-sho/otayori/uenohara_PTA.html
からご確認ください！

第1号議案 2024年度 事業報告・決算報告

2024年度事業報告書

『できることを、できるときに、無理のない範囲で』

教育支援活動					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月		9月		1月	
6月		10月	スポーツ大会お手伝い	2月	
7月		11月	音楽会お手伝い	3月	
8月	(お休み)	12月	連合音楽会 (5年)	4月	
				卒業式 (6年)	
				入学式 (1年)	
安全安心活動					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月	腕章配布	9月	あいさつ見守り	1月	
6月	あいさつ見守り	10月		2月	
7月	P連要望書作成・提出	11月	合同点検	3月	
	自転車プレート配布		あいさつ見守り		
8月	(お休み)	12月		4月	
				「校外・安全の取り組みについて」 配布	
				あいさつ見守り	
自主事業・地域活動					
1学期		2学期		3学期	
随時	ベルマーク活動、読み聞かせ、ほっとカフェ (2月～)				
5月		9月	ベルマーク大会	1月	
6月		10月	うえのはらスポーツフェス	2月	
7月	上ノ原地域盆踊り大会	11月		3月	
8月	(お休み)	12月	PTA冬の音楽会	4月	
本部					
1学期		2学期		3学期	
随時	本部会 (月1回)				
5月		9月	常任委員会②	1月	
6月	常任委員会①	10月		2月	
7月		11月		3月	
8月	(お休み)	12月	常任委員会③	4月	
				常任委員会④	
				定期総会、新旧役員引継 (各役職)	
会長					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月	P連新旧理事会	9月		1月	
	P連代議員会		10月		
	開放運営委員会				11月
6月	P連ブロック会議	12月	P連理事会	3月	
	P連理事会		開放運営委員会		
7月			P連教育懇談会		
8月	(お休み)				

第1号議案 2024年度 事業報告・決算報告(続き)

副会長					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月		9月		1月	次年度ボランティア募集 (広報誌・ヘルマーク・読み聞かせ)
6月	広報誌(教職員紹介号)発行 ヘルマーク便り発行	10月		2月	
7月		11月		3月	役員選出
8月	(お休み)	12月	卒業記念品準備	4月	
会計					
1学期		2学期		3学期	
随時					経費精算
5月	会費徴収、保険契約	9月		1月	会計監査募集
6月		10月		2月	年度末決算準備
7月	期末会計報告	11月			会計監査準備開始
8月	(お休み)	12月	期末会計報告	3月	決算書作成、会計監査
			卒業記念品準備		予算案作成
				4月	給食費監査
書記					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月	定期総会関連作業	9月	常任委員会議事録作成	1月	新入生説明会資料準備
6月	常任委員会議事録作成	10月		2月	
7月	PTAだより発行	11月	PTAだより発行	3月	PTAだより発行
8月	(お休み)	12月	PTAだより臨時号発行		新入生・転入生関連書類準備
			常任委員会議事録作成		常任委員会議事録作成
				4月	定期総会関連作業
ICT					
1学期		2学期		3学期	
随時					転出入対応・名簿管理
5月	Hi会員登録対応	9月		1月	
	総会決議対応	10月		2月	
6月	会費徴収照合作業(名簿作成)	11月		3月	ITツール年度変わり設定対応
7月		12月		4月	総会決議対応
8月	(お休み)				会員名簿作成

2024年度 上ノ原小学校PTA 決算報告書

自 2024年4月1日～至 2025年3月31日 ・ 会計締日：2025年2月28日

1) 一般会計

1. 収入の部

(単位：円)

項目	予算金額	決算金額	予算比	摘要
前年度繰越金	1,885,531	1,885,531	0	
会費	917,000	890,400	-26,600	1,400円×636件（教職員32・返金1件1,400円処理含む）
雑収入	15,000	15,314	314	P連補助金、ゆうちょ銀行利子
収入の部 合計	2,817,531	2,791,245	-26,286	

2. 支出の部

(単位：円)

項目	予算金額	決算金額	予算比	摘要	
1 運営費	①運営費	100,000	95,188	4,812	本部役員運営費、ZOOM年会費、Wi-Fi使用料（11か月分）
	②消耗品費	5,000	5,035	-35	事務用品、ごみ袋、あそびバ用トイレトペーパー代
	③印刷消耗品費	160,000	158,955	1,045	印刷用紙、コピー機トナー、印刷機インク・マスター
	④機器リース費	410,000	338,690	71,310	コピー機・印刷機リース代、保守年間契約料
	⑤渉外費	20,000	14,565	5,435	P連会費、交通費
2 活動費	⑥広報活動費	20,000	36,903	-16,903	印刷物外注
	⑦校外活動費	80,000	23,835	56,165	防犯パトロール自転車プレート
	⑧ベルマーク活動費	10,000	12,014	-2,014	おたより、送料、コピー代、ベルマーク回収箱2個
	⑨児童福祉費	300,000	227,079	72,921	卒業記念品（145名）、読み聞かせ書画カメラ
	⑩サークル活動費	9,000	9,330	-330	3,000円×3団体（バレー、バドミントン、ソフト）
⑪イベント開催費	100,000	27,153	72,847	12月PTA冬の音楽会、ほっとカフェ、台車2台	
3. PTA行事総合補償制度	65,000	56,071	8,929	PTA傷害補償・賠償保障	
4. 周年行事積立金	80,000	80,000	0	周年行事に向けての特別支出へ積立	
支出合計	1,359,000	1,084,818	-274,182		
5. 予備費	1,458,531	1,706,427	247,896		
支出の部 合計	2,817,531	2,791,245	-26,286		

収入総額		2,791,245
支出総額		1,084,818
差引残高（口座残高）		1,706,427
次年度繰越金		1,706,427

2) 積立金会計

(単位：円)

	前年度繰越金	今年度積立金	収入（戻し入れ/利息）	支出	次年度繰越金
1. 周年行事積立金	490,000	80,000	0	0	570,000
2. パソコン機器積立金	300,000	0	0	0	300,000

(補記) 1) 一般会計：ゆうちょ銀行（普通預金）、2) 積立金会計の1：ゆうちょ銀行（定期預金）、2：ゆうちょ銀行（普通預金内の定額預金）

以上のとおり、決算報告いたします。

2025年3月21日

会計（学校） 上村 香織

会計 武藤 邦子

会計 北田 愛

会計 柏木 朋子

以上の監査の結果、正確かつ妥当であることを認めます。

2025年3月21日

会計監査（学校） 加藤 恵吾

会計監査 高橋 名津子

会計監査 豊里 未希子

会計監査 脇 かなえ

第2号議案 2025年度本部役員（案）

役職名	氏名	学年
会 長	有馬 美穂	4
副 会 長	有馬 英子	副校長
	遠藤 晃弘	1
	柏木 朋子	3
	鷺谷 信二	3
	鷺尾 由衣	5
書 記	戸田 淑美	2年学年主任
	追木 藍	3、6
	大熊 彩香	3
	室田 裕子	6
会 計	戸田 淑美	2年学年主任
	上杉 祐紀	4
	小倉 昌美	2
	北澤 暁子	1、4
I C T	横澤 美颯	情報教育部
	北川 雅子	2
	森岡 亮一	4

第3号議案 2025年度事業計画（案）・予算（案）

『 できることを、できるときに、無理のない範囲で 』

2025年度事業計画（案）

PTA改革を経て、PTA活動は2022年度より完全エントリー制となりました。2025年度も「できることを、できるときに、無理のない範囲で」をモットーに、3つの柱「教育支援活動」・「安全安心活動」・「自主事業・地域活動」を主軸に運営を行っていきます。

1. 教育支援活動

学校行事サポート

10月スポーツ大会当日の受付・誘導など

2. 安心安全活動

安全・安心サポート

朝のあいさつ見守り（年5回）、自転車プレート配布、
施設改善・環境整備要望書など

3. 自主事業・地域活動

自主事業

定期活動・イベント

読み聞かせ（月2回）、ベルマーク活動（月1回）、
ほっとカフェ（懇親会・月2回）、PTA冬の音楽会（12月）など

その他

本部会、常任委員会、PTAだより、広報誌発行、卒業記念品準備、
役員選出、会員名簿作成、会費徴収、会計監査など

地域活動協力

上ノ原地域盆踊り大会（7月）、うえのはらスポーツフェス（10月）

<補足>現時点で、PTA、学校および、地域の活動については、不確定な部分が多いため、全て「予定」としております。

2025年度 上ノ原小学校PTA 予算案

自 2025年4月1日～至 2026年3月31日

1) 一般会計

1. 収入の部

(単位：円)

項目	前年度決算額	予算額	前年比	摘要
前年度繰越金	1,885,531	1,706,427	-179,104	
会費	890,400	917,000	26,600	1,400円×655件（保護者620・教職員35）
雑収入	15,314	15,000	-314	P連補助金、ゆうちょ銀行利子
収入の部 合計	2,791,245	2,638,427	-152,818	

2. 支出の部

(単位：円)

項目	前年度決算額	予算額	前年比	摘要	
1 運 営 費	①運営費	95,188	104,000	-8,812	本部役員運営費（13名）、ZOOM年会費、Wi-Fi使用料
	②消耗品費	5,035	70,000	-64,965	備品、事務用品、あそび用トイレトペーパー代
	③印刷消耗品費	158,955	160,000	-1,045	印刷用紙、コピー機トナー、印刷機インク・マスター
	④機器リース費	338,690	410,000	-71,310	コピー機・印刷機リース代、保守年間契約料
	⑤渉外費	14,565	15,000	-435	P連会費、交通費
2 活 動 費	⑥広報活動費	36,903	50,000	-13,097	配布物の外注印刷
	⑦校外活動費	23,835	50,000	-26,165	防犯パトロール自転車プレート
	⑧ベルマーク活動費	12,014	10,000	2,014	おたより外注印刷、送料、コピー代
	⑨児童福祉費	227,079	300,000	-72,921	卒業記念品
	⑩サークル活動費	9,330	12,000	-2,670	3,000円×4団体
	⑪イベント開催費	27,153	80,000	-52,847	12月PTA冬の音楽会、ほっとカフェ、読み聞かせなど
3. PTA行事総合補償制度	56,071	60,000	-3,929	PTA傷害補償・賠償保障	
4. 周年行事積立金	80,000	80,000	0	周年行事に向けての特別支出へ積立	
支出合計	1,084,818	1,401,000	0		
5. 予備費	1,706,427	1,237,427	-469,000		
支出の部 合計	2,791,245	2,638,427	-152,818		

- 1 相応の前年度繰越金残高があるため、今年度も会費を1,400円とする。
- 2 2025年3月1日以降の支出の部の処理は、今年度へ繰越しする。
- 3 消耗品費：PTA室の備品老朽化に伴う買い替え。
- 4 周年行事積立金：次回周年行事に向けて、定期預金の残高（570,000円）に、今年度も80,000円を加える。
- 5 パソコン機器積立金：十分な残高（300,000円）があるため、前年度に引き続き、今年度も新規積立は休止とする。