



10月 学校行事 スポーツ大会のお手伝い

2025 上ノ原小学校 PTA 本部 活動紹介

発行 2026年1月 上ノ原小学校 PTA
会長 有馬美穂
uenoharapta@gmail.com

● ごあいさつ

こんにちは！いつもPTA活動にご理解・ご協力いただきありがとうございます。上ノ原地域で育つ「子どもたちの笑顔のために」上ノ原小学校PTAは存在しています。そして、その活動が保護者である私たちの笑顔にもつながるといいなと思っています。2022年、それまでのPTAの体制を見直して、自主的なボランティア制へと生まれ変わり4年が経ちました。「できることを、できるときに、無理のない範囲で」をモットーに、一人ひとりが特技を生かし、人とのつながりを大切にして、活動を続けています。ここでは、ボランティア活動の一部と、その活動全体を支えるPTA本部のお仕事を紹介します。共感して頂ける方、子どもたちの笑顔のために一緒に活動しませんか？

● 活動内容

ボランティア

活動内容は徐々に変化していますが、現在は、次のような活動をしています。ドキドキしながら新たに参加したり、長年つづけていたり、多くの保護者が参加しています。すきま時間でおたより印刷や配布、本部の助っ人として活躍している方もいます。

- ・ベルマーク活動（平日AM・月1回）
- ・読み聞かせ活動（平日中休み・月2回）
- ・朝のあいさつ見守り（年5回）
- ・学校行事のボランティア
- ・イベントの当日スタッフ

PTA 本部

募集は1・2月、任期は総会後の5月から1年間です。役職は会長・副会長・書記・会計・ICTで、2025年度は13名で進めています。毎月の会議では、学校や地域からの情報共有、イベントや活動等の進捗報告・相談を行います。また、これらが円滑に行われるように次の活動をしています。

- ・各活動の運営やボランティア募集
- ・学校や地域との連携
- ・地域イベントのサポート
- ・PTA会費の管理
- ・PTAだよりなど広報誌の発行



1学期 読み聞かせのミニイベント



2学期 PTA冬の音楽会の準備



7月 盆踊り大会のラムネ屋さん

● PTA 本部の活動内容



1年 遠藤

3年 柏木

4年 有馬

5年 鷺尾

3年 鷺谷

会長 1名

上ノ原小学校の保護者の代表として、校内外、地域のみなさまと連携をとりながら、よりよい学校づくりを目指して、活動しています。

●校内関係の活動

PTA 会議への出席、学校行事への参加、PTA 配布資料の確認等を行います。他の本部役員も分担して校内活動に参加します。

●校外関係の活動

PTA の代表として、調布市公立学校 PTA 連合会(調布市内の公立小学校・中学校の PTA の連合体)の会議や行事、他校の行事に出席します。

●地域関係の活動

上ノ原小学校の子どもたちを地域全体で見守れるよう、地域学校協働本部、上ノ原まちづくりの会、上ノ原小学校開放運営委員会、健全育成推進上ノ原地区委員会のみなさまと連携します。

副会長 3名以上

学校と保護者をつなぐパイプ役であると共に、本部活動を幅広く見えています。上ノ原地域盆踊り大会のようなイベントの企画ものから、会議のとりまとめなど淡々としたものまで幅広く、自分に合ったものを担当するなど調整しています。

●学校支援・運営

学校教育活動の支援(スポーツ大会など、学校との調整や、保護者へのボランティア募集)、各会議の開催準備と進行(総会：年 1 回、本部会：月 1 回、常任委員会：年 4 回)

●安全安心活動

朝のあいさつ見守り活動の案内や報告、自転車パトロールプレートの配布、P 連要望書作成

●地域活動・自主活動・広報

盆踊り大会などの地域イベントの運営サポート、PTA 冬の音楽会などの自主イベント運営、ベルマークなどの定期活動、広報誌(教職員紹介号)作成など

ICT 2名以上

ワードやエクセルスキルを有していれば大丈夫で、高難易度の関数やマクロの知識は不要です。

PTA 本部の作業プロセスの課題を発見し、作業ファイルの改善等を行っています。

主に、会員名簿作成/会費徴収(振込情報集計と名簿との照合)/総会開票集計、PTA アプリ(Hi)の管理などを行います。



4年 森岡

6年/2年 北川

書記 3名以上

●PTA だよりの作成（年 3 回発行）

PTA 本部の広報的なお仕事で、会員の皆さんにお知らせしたいことを掲載して発行します。学校のホームページと PTA アプリに掲載し、紙面で発行することもあります。

●議事録作成（常任委員会のみ：年 4 回／6・9・12・3 月に開催）会議内容は ZOOM で文字起こしまでしてくれるので、それを読みやすく整理します。

●新一年生資料作成（12 月～3 月）

新入生の保護者に配布する、PTA からのお知らせを作成します。

●PTA 総会関連書面作成（4～5 月）

ICT と協力して、総会の際に、議案書のとりまとめや結果報告を行います。



6年/3年 追木 6年 室田 3年 大熊

会計 3名以上

●会費徴収

5 月～7 月に振込案内の準備・配布を行います。
入金確認作業は ICT 担当にも協力してもらえます。

●予算案・決算書の作成・会計監査対応

書類はおおむね定型化されており、所定の形式に沿って作成すれば OK！

●PTA 活動費の管理（随時）

PTA 活動費の精算（ゆうちょダイレクトを使用）
出納帳への記録（Excel を使用）※件数は多くありません。不明点は ICT 担当に相談できます。

●各種契約対応

保険関連：PTA 保険契約（5 月）、保険請求対応

（年 1 回程度）、印刷機関連（インクなどの発注）

●卒業記念品の検討・手配



4年 上杉 2年 小倉 4年/1年 北澤

●年間スケジュール 2025 年度 -----

5月 ●新役員就任	9月 ●あいさつ見守り ●常任委員会② ●ベルマーク大会	1月 ●あいさつ見守り ●役員選出
6月 ●あいさつ見守り ●会費納入 ●常任委員会① ●「教職員紹介号」発行	10月 ●スポーツ大会お手伝い ●うえのはらスポーツフェス	2月 ●卒業記念品用意
7月 ●自転車プレート配布 ●上ノ原地域盆踊り大会	11月 ●あいさつ見守り	3月 ●決算・会計監査 ●常任委員会④
8月	12月 ●PTA冬の音楽会 ●常任委員会③	4月 ●あいさつ見守り ●定期総会

挿絵担当・3年大熊

●体験談

●副会長

初めて PTA 活動に参加し、「子どもたちのために」という一点で、これだけ結束力のあるチームができることに驚き、かつ、そのつながりに魅力を感じています。正直、これまで以上に時間の効率化が求められますが、今しかできないボランティアと思うと、やりがいを感じます。すばらしい舞台の裏には、必ずその役者を支えるスタッフがいる。その舞台裏は、決して観客には見えず、スタッフにしか経験できない世界です。主役の子どもたちが小学校という舞台で輝くために、その舞台裏を、いっしょに体験してみませんか？（3年 鷲谷）



12月 PTA 冬の音楽会

●書記

今年は3人での活動でした！お互いの特技を活かしながら、できるときに楽しく活動できたと思います。書記自体の仕事は時期が決まっています、業務量はそれほど多くないので、他のイベント（夏祭りのラムネ屋さん、PTA 冬の音楽会等）のサポート等に参加することもあります。



おたより印刷や配布作業（随時）



朝のあいさつ見守り活動

●会計

お仕事も推しごと♪も頑張る新人会計3名。なかなか3人揃って集まらなかったが、打ち合わせは主に LINE で行い、来校回数を極力減らして作業を進めました。就任早々の会費徴収業務はボリュームがありますが、協力し合うことで早くから一致団結。盆踊りのラムネ屋さんや冬の音楽会にも携わり、たくさんの子どもの笑顔に触れたことは何よりのごほうびでした。



11月 学校行事 音楽会（隔年）のお手伝い

●ICT

昨年は初めての PTA 役員でタスクをこなせるか心配していたけど、先輩役員さんが手厚くサポートしてくれます！ICT とはいえ専門的な知識は必要ありません。エクセルができれば大丈夫。空いてる時間に、できることを、できる人がやっています。地域との繋がりも持てて楽しいですよ！

～ お読みいただきありがとうございました ～