

証明書発行申請書兼発行台帳

申請するものを○で囲んでください。

A:在学証明書 B:通学証明書 C:卒業（見込）証明書 D:学割 E:成績証明書

A	B	C:E	D	該当箇所を記入し、担任（休業中は日直）へ提出してください。	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生徒氏名 性別	男・女
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	学年・組・No.	年 組 番 生徒手帳No.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生年月日・年齢	昭・平・令 年 月 日 () 歳
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	住所・電話番号	☎ ()
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	使用目的	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	提出先	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者氏名・印	印
	<input type="radio"/>			通学区分	～
	<input type="radio"/>			定期券使用期間	1ヶ月 3ヶ月 6ヶ月
		<input type="radio"/>		卒業（見込）年度	昭・平・令 年度
			<input type="radio"/>	旅行（予定）月日	令和 年 月 日～令和 年 月 日
			<input type="radio"/>	乗車区間	駅から 駅まで 経由
			<input type="radio"/>	乗車券の種類	片道 ・ 往復 ・ 連続
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要枚数	枚
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申請年月日	令和 年 月 日
				担任等確認印	印

A・C 〈申請者→担任→教務→発行後、この用紙と証明書のコピーを事務保管（5年保存）〉

B・D 〈申請者→担任→事務保管（1年保存）〉

E 〈申請者→学校→教務→発行後、この用紙は教務が保管〉

事務使用欄

発行年月日	令和 年 月 日
証明書番号・契約	

調布市立第四中学校

* 注意事項 : ▲は成人した卒業生の場合記入不要。