

PTA 通信 No.2

次年度の執行部役員選出が
はじまります！

次年度のPTA 執行部役員の選出が、二学期から始まります。

1～5年生の会員の皆様を対象としたアンケートを実施しますので、ご協力よろしくお願いします。

●執行部役員の活動

執行部役員は、10名で二小PTA全体をまとめる役割を担います。

翌年4月のPTA総会で承認後、一年間の任期で活動します。

◎各役職の仕事

役職	仕事内容	例
会長 (1名)	二小の代表として学校内外の会議やイベントに参加します。	地域の会議・教育委員会の会議出席 他校行事・地域行事参加 配布資料・メール・すぐーるのチェック
会長補佐 (1名)	開放イベントサポート委員と協力し、調布市のイベントに参加したり、執行部のWebシステム構築を担当します。 会長が出席できない会議などに代行します。	ドッチビー大会・練習・チーム編成 ニュースポーツ大会・練習・チーム編成 Webアンケート・投票の作成管理 個人情報の管理 配布資料・メール・すぐーるのチェック
副会長 (2名)	各役職への作業指示や進捗確認、学校やクラス委員との連絡窓口など執行部内を取りまとめます。 イベントや会議の準備進行を行います。	役員会・実行委員会・総会の資料作成と司会 学校行事・会議に関して副校長と打ち合わせ PTAへの郵便物の管理 運動会係・夏祭り係のシフト作成 新入生保護者会等でPTA活動の説明 メール対応（問い合わせ対応、関係者への連絡等） 配布資料・メール・すぐーるのチェック
校外 (2名)	児童の安全かつ健全な成長を図るために、地域の方と協力して校外活動を取りまとめます。	交通安全指導・クリーン作戦の取りまとめ 子どもの家連絡会出席 子どもの家に関する危険個所の確認、登録者名簿管理 全校児童の人数・所属班の把握 夏まつり・音楽会・耐寒マラソンのサポート 校外活動に関する手紙配布、すぐーる配信
書記 (2名)	PTA会員が素々と活動を行えるよう必要な書類を作成・配布し、活動内容をオープンにします。	PTA通信・PTA規約・私たちのPTA発行 役員会・実行委員会・総会の資料と議事録作成 手紙配布、すぐーる配信
会計 (2名)	PTA活動の資金や物品を管理します。	PTA会費の集金・管理 保険の窓口 通帳・元帳・領収書の管理 消耗品の管理・購入 ベルマーク点数管理 新入生・卒業生のお祝い準備 転入生へPTA関係書類の配布 PTA会費に関する手紙配布、すぐーる配信

◎執行部役員全員の仕事

執行部役員会への出席

年6回（各学期2回）執行部役員10名と校長先生、副校長先生が出席する役員会があります。役員会では学校行事やイベントの報告、PTA規約の見直し、クラス係や校外活動の見直し等、実行委員会で話し合う議題について議論します。

実行委員会の開催

年3回（各学期1回）執行部役員、クラス実行委員、開放イベントサポート委員長、サークル代表者、校長先生、副校長先生、周年委員長が出席する実行委員会を開催します。PTAの活動報告や開催行事の反省・課題を話し合います。また、執行部役員会で決定した議案や出席者からの議案について検討し、決定します。書面開催になることもあります。

PTA 総会の開催

毎年4月に全保護者を対象に、定期総会を開催します。年間活動計画や予算案・PTA規約や二小ルールの改定などを報告し、新執行部役員の承認も行います。書面で開催されることが多いです。

運動会のお手伝い

運動会の警備、テントの片づけや受付のお手伝いをします。

◎パソコンについて

執行部の仕事は、ほとんどの役職でパソコンを使います。

PTAではパソコンを所持していないため、ご自宅のパソコンで作業していただくことになります。

Word・Excelが無くても、Googleドキュメント・スプレッドシートが使える環境でしたら大丈夫です。

パソコンが無くてもできる役職は、会長・副会長の1人・校外の1人です。

これらの役職も、パソコンがあった方が仕事がしやすいです。

●二小ルールの変更案

二小ルールは、特定の方に負担が偏ることなく、できるだけ多くの保護者の方にPTA活動に参加していただくために定められました。しかしながら、執行部役員の立候補者が少ないこと等から、二小ルールの一部変更を検討しております。

◎現在の主な二小ルール

①	児童一人につき1回は執行部役員またはクラス委員を引き受ける。	二小在籍中にいずれかの役職を経験する。 児童が二人以上いれば、上の子の学年から引き受ける。
②	該当児童で執行部役員を引き受けていれば、学年全員が執行部役員もしくはクラス委員を2回引き受けるまでは免除される。	立候補者が合計10名に満たない場合は、立候補者が少ない学年からくじ引きで候補者を選出する。 執行部役員・クラス委員の経験者と辞退承認者を除いた保護者がくじ引き対象者となる。
③	該当児童のクラス委員を1回引き受けていれば、学級全員が役員を引き受けるまでは免除される。	②参照 学級全員に役員が回るまで、くじ引き対象者から外れる。
④	辞退届が承認されれば、執行部役員は辞退できる。	辞退理由は、例として「児童の転校」「保護者の出産」「保護者本人の長期傷病療養」などが挙げられる。 その他の理由で、やむを得ず辞退を希望される場合は、執行部で辞退可否を判断する。

◎来年度からの変更案

変更内容

「執行部役員の3役（会長・会長補佐・副会長）を1回引き受けると、
役員を2回分引き受けたこととする。」

- ・会長・会長補佐・副会長のいずれかを引き受けると、兄弟姉妹含めた2人分の役員を引き受けたこととすることができます。
- ・必要に応じて、次年度の執行部役員会等に出席するなど、次年度執行部のアドバイザーの役割をしていただきます。

※適用開始年度や兄弟姉妹がいない場合等、詳しい内容は今後議論していきます。

来年度に3役を引き受けてくださる方は適用できるよう考えておりますので、是非ご検討ください。
もちろん、児童やPTAのために執行部に再度立候補してくださる方は大歓迎のため、再任を妨げるものではありません。

変更理由・目的

- ・3役（会長・会長補佐・副会長）の活動量が他の執行部役員やクラス委員に比べて多く、3役を引き受けてくださる方がなかなかいないこと。
- ・執行部役員は任期1年で総入れ替えのため、多岐にわたる仕事の把握が困難であることから、前年度の経験を1年を通して伝え、サポートする役割が必要であること。

●役員選出のながれ

全般的に執行部が主導し、クラス実行委員の方にもお手伝いいただきます。

STEP1：10月中旬 アンケートを実施

現1～5年生のPTA会員を対象としたアンケートを実施します。

今年度はすぐーるでアンケートを配信します。

すぐーる内URLもしくは添付の「次年度PTA執行部役員 候補者選出に関するアンケート」にあるGoogleフォームアンケートのQRコードからアクセスし、ご回答をお願いします。

STEP2：2学期末保護者会までに役員候補者を選出

アンケート結果を踏まえて、二小ルールに沿って役員候補者を計10名選出します。

立候補者が満たない学年は、クラス実行委員にお手伝いいただき、2学期末保護者会でくじ引きを行います。

STEP3：翌年1月ごろ 役員候補者同士で役職を決定

役員候補者10名が集まり、希望を出し合い、話し合いなどで役職を決定します。

3役（会長・副会長・会長補佐）は事前に希望を取り、決定することもあります。

STEP4：翌年4月 PTA総会で承認

PTA総会で現役員の解散と、新役員の承認が行われます。

周年委員の選出のお知らせ

来年度は二小開校80周年の年です。秋に周年行事が予定されています。
来年4月に、周年行事のお手伝いや記念品の準備等の仕事を担当する周年委員を選出します。

【人数】

各クラス1名

【選出時期】

来年4月の保護者会でクラス委員の選出と同時に行います。

【選出方法】

- ・立候補
 - ・立候補者がいない場合は、1度もクラス委員等を引き受けたことがない人から選出
- ※その他、「私たちのPTA」をご参照ください。

【仕事内容】

- ・学校の80周年行事のお手伝い
- ・記念品の準備
- ・周年委員長は実行委員会への出席
- ・その他、周年行事に関わること

【任期】

令和7年4月1日～令和8年3月31日

【注意事項】

- ・二小ルール（クラス委員と同等）のカウントに入ります。
- ・周年行事当日や準備の日に、できるかぎりご参加いただけるようお願いします。

10年に1度の周年委員です。
一緒に周年行事を盛りあげましょう。

