

## 〈6年生卒業対策担当について〉

卒業対策担当（卒対）の経緯について、令和2年度までは、PTA 活動とは別で年度初めに各クラスから数名、有志を募っていました。また、PTA 活動の執行部役員・クラス委員の引き受けが無かった方にやっていたとという現状もあり、昨年度改めてPTA との関わりを見直しました。そこで令和3年度は、PTA の6年生のクラス活動の一つとして「卒対担当」を含め、ほかのクラス活動と共に希望調査にて決定しました。

しかしながら、係活動と同様に実行委員が卒対を決めるのは負担が大きいなど、様々なご意見をいただき、再度検討しました。令和4年度より、以下の項目を基本とし、その学年の状況を考慮して、ご決定いただくことといたします。よろしくお願いいたします。

●**卒業対策担当の決定時期と決め方について：** 5年生3学期始めに、5年生保護者のご意向と卒対を募ります。  
執行部提供のアンケートフォームにて、以下の項目をお伺いします。

- ① 祝う会等企画を実施するか・しないか
- ② 実施の場合、卒対をお引き受け可能か
- ③ 記念品手配のみなら、卒対をお引き受け可能か
- ④ お引き受けいただける方には、クラス・氏名をご記入いただきます。（記名のない場合は無効となります）

※卒業する子どもたちのために、思い出となるお手伝いを行いたいという方にお引受けをお願いします。

※誰もおられないまたは1名の場合は、6年実行委員が連絡担当となり、執行部にて記念品の手配をします。

●**執行部・PTA 委員との関わり：** 執行部は卒対決めのサポート（5年実行委員と打ち合わせ、アンケートの取りまとめ等）をいたします。また、執行部会計と予算の打ち合わせがあります。

卒業対策担当はPTAの委員ではありません。執行部役員・委員の経験との関係はなく、お引き受け可能なご意思のある方を募ります。（今まで委員等やっていない方、という学年のご意向があれば、その学年で検討していただいて構いません。ただし、強制ではなくご無理のない範囲でということをご前提にお願いいたします。）

●**卒業対策担当の人数：** 数名（2名以上）

※各クラスの代表の方を1名決めていただき、執行部会計との連絡窓口になっていただきます。

代表者が決まり次第、代表者のご連絡先を執行部へお知らせください。執行部会計よりご連絡いたします。

●**活動内容：** 卒業対策担当の方が主導となり、卒業する学年で実施したいことを決めてください。  
（PTA 執行部への報告は必要ありません。）

活動例）卒業を祝う会・スライド・記念品・カード などその学年で子供たちの思い出となること。

（卒業アルバムは学校対応）

※6年生の卒業へ向けての活動の企画・準備・クラスおよび学年のとりまとめ。卒業記念品の手配。

※企画を開催する場合は企画内容を、記念品手配の場合は記念品について、学校の卒業担当の先生（6年生）にご相談ください。（企画開催の場合は、副校長先生にもご相談ください。）

※卒業記念品の予算・支払い等は、執行部会計にご確認ください。

●**引継ぎ：** 前年度担当と直接の引継ぎはありません。

※PTA 室内の棚に卒対スペースがあり、過去の資料を保管していますので、参考資料としてご覧いただけます。

また、その年度の資料は、活動終了後年度末までに卒対スペースへ収納いただいております。

※個人情報情報は適切な方法で削除・廃棄をしていただくよう、お願いをいたします。

以上